

Avviso ai Naviganti:

E' stata segnalata una anomalia da alcuni Utenti : non sempre la registrazione produce il riscontro atteso.

La Redazione si scusa per i disguidi e per gli inconvenienti.

Si segnala tuttavia che, a volte, gli indirizzi di posta elettronica indicati non consentono la risposta automatica ovvero sono irraggiungibili.

Si prega pertanto di verificare il tutto e si chiede di insistere nella procedura di Partecipazione, utilizzando gli eventuali altri Siti WEB collegati.

La procedura PARTECIPAZIONE è in fase di sviluppo; e risolverà meglio questa problematica.

La procedura [PROCEDURE](#) aiuta a capire e gestire il proprio Profilo UTENTE

Avviso agli Utenti:

E' disponibile la nuova procedura di Adesione. In MED>Partecipazione

Avviso ai Redattori:

Sono disponibili le Linee Guida per [IPPONION](#), [ZALEUCO](#)

Avviso agli Editori:

E' disponibile il nuovo Navigatore universale; modello sperimentale a cura di Luigi Marra.

Sono disponibili i Modelli SIT, per la progettazione condivisa delle piattaforme editoriali. In MED>Partecipazione

Tutti i Siti WEB della Costellazione MEDITERRANEI non costituiscono testata giornalistica. Non hanno carattere periodico ed sono aggiornati secondo la disponibilità e la reperibilità dei materiali redazionali.

Non possono essere considerati in alcun modo un prodotto editoriale ai sensi della L. 62 del 7.3.200; sono bensì un processo informativo a carattere pubblico senza fine di lucro.

Le foto ed i contenuti, non direttamente riconducibili ai Redattori presenti esplicitamente sui Siti, sono ricavate in larga parte da Internet, perché valutate di pubblico dominio. Se i soggetti o gli autori propri ed ufficiali avessero diritti da rivendicare ovvero qualcosa in contrario alla pubblicazione possono segnalarlo alla Redazione, che provvederà in tempi tecnici immediati alla rimozione dei contenuti.

Premessa

1. I Siti WEB sono ottimizzati per l'ambiente MICROSOFT, con browser EXPLORER Ver. 6.0 ovvero superiore. E' consigliato un Video da 17", con risoluzione di 1024 x 768 almeno. L'accesso ad INTERNET ottimale, via cavo o via etere, è quello a Banda Larga (i filmati, per essere fluidi, richiedono almeno 512 Kb/s garantiti).

Tutti i Siti che rientrano nella Costellazione MEDITERRANEI sono ancora in fase di sviluppo accelerato. Le pagine WEB sono pertanto soggette a variazione continua. Per avere una esplorazione aggiornata è opportuno cancellare spesso i Files temporanei e la Cronologia del Browser INTERNET Explorer; si può usare facilmente il Tasto URL "Aggiorna".

2. Per comunicare con il **Protocollo FTP**, attenersi alla specifica sulle date [sequenza inversa : AAAAMMGG] come prefisso obbligatorio ai nomi dei files multimediali. La sintassi consigliata è : AAAAMMGG-EDTx-CTxy-AUTx-NomeFile-LNG-VerPar (possibilmente breve e **senza spazi blank**). E' vivamente consigliato il formato (.flv ovvero .wmv) per risparmiare memoria e garantirsi la fluidità del filmato.

- a. Codici consigliati (EDT = MED, OXI, IPP, LCR, ARK, ZLC, VVS, VBF, FIL, ...)
 - b. Sono disponibili le procedure di accreditamento. Chiedere al **WEB Master**.
 - c. Sono disponibili corsi di formazione personale e gratuita per l'addestramento all'editoria elettronica sulla piattaforma OXIDIANE.
3. Per comunicare con la **Posta elettronica**
E' sufficiente accedere ai normali Link, indicati in genere con **MAIL**, ovvero **Scrivi A ...**
E' disponibile anche un servizio di Ufficio Postale basato su Provider in lingua inglese. Con opportuna configurazione si può usare MS Outlook per gestirlo in Entrata ed in Uscita. Parametri utili : `pop.nomeserver.tld` `smtp.nomeserver.tld`
4. Per comunicare con la **Redazione**
Area riservata ai Redattori; strumento basato su **MS Share Point**.
Si accede con **User Name** e **Password** (da chiedere al **WEB Master**), dopo l'esibizione di opportune credenziali.
Per la comunicazione veloce si accede in Redazione Centrale nell'ambiente generico MICROSOFT (Office Live) ovvero mediante Accesso ai servizi SKYPE.
5. Gli Utenti che intendono registrarsi alle Mailing List, in questa fase, possono farlo tramite Posta elettronica, da inviare al **WEB Master**, ovvero istradarsi nella procedura Partecipazione reperibile nei Siti di livello redazionale.
6. Nella sezione **Partecipazione**, sono avviate le procedure di conduzione interattiva delle attività editoriali.

I WEB Sites del portale **IPPONION**

([Testata](#))

Per il Sito WEB www.ipponion.net – che funge da portale per tutti gli altri - valgono le seguenti avvertenze redazionali :

1. Le comunicazioni condivise si trovano nel **FORUM Internazionale** (Redazione Centrale), dove si trova anche l'anagrafica dei contatti interni ed esterni al Gruppo di lavoro.
2. Le comunicazioni di servizio dovrebbero essere lette spesso perché contengono informazioni strategiche nell'uso dei Siti. Appaiono nella Sezione **TASK**.
3. L'accesso al **FORUM** – per ora – è unificato nella forma :
 - a. User Name = redazione@ipponion.net
 - b. Password = ***** (**CHE SI PREGA CALOROSAMENTE DI NON DIVULGARE**)
4. L'Anagrafe temporanea dei Corrispondenti (Utenti (I, R, A), Autori, Redattori, Editori, Operatori, ecc.) è un Foglio elettronico denominato **IPP-NET-Anagrafe**. Sarà sostituito da procedura automatica mediante Data Base.
5. Ogni EMAIL all'origine porta con sé la propria Password, assegnata dall'Editore o dal WEB Master. Sarà cura del Destinatario cambiarla al primo accesso, per ovvi motivi di riservatezza personale.
6. Le comunicazioni interattive si trovano sui **BLOG**. Sono in due lingue (Inglese ed Italiana). Hanno due funzioni :
 - a. Redazionale. E' il Moderatore a proporre i temi, con propria User Name e Password assegnati come prima.
 - b. Partecipativa. Sono gli Utenti che animano il dibattito e gli scambi informativi.
7. Ad oggi sono attivi : cultura.arkai.org – comune.ipponion.net – piscopio.ipponion.net – zaleuco.ipponion.net (Comandi inglesi e Testo libero). Sono attivabili in vari luoghi dei Siti.
8. Sono da aggiornare i temi redazionali.
9. La sezione **MAIL** dispone di un Ufficio Postale (Comandi solo in inglese) configurabile nei propri Browser di posta elettronica (Indicazioni a parte, dopo credenziali ufficiali). E' disponibile anche la normale E-mail per raggiungere i destinatari che curano i vari Siti.

Per il Sito WEB www.vibofutura2015.org – che rappresenta il centro informativo ufficiale del Piano Strategico della Città di Vibo Valentia - valgono le seguenti avvertenze redazionali :

La revisione in corso (Attivazione della Costellazione VIBOFUTURA.NET) apporterà notevoli modifiche : è necessaria la pazienza per tenersi aggiornati.

1. Il Canale .ORG è l'ambiente pubblico, autorizzato e convalidato da iNExT, responsabile di progetto generale.
2. Il Canale .NET serve per le prove intermedie di sviluppo.
3. Il Canale .COM sarà attivato per le attività di tipo economico, dopo autorizzazione istituzionale.

4. In questa fase – con le pagine WEB in forte accelerazione dinamica – è necessario eliminare sempre preventivamente i Files temporanei per una navigazione aggiornata e corretta sulla Rete WEB. E' tassativo l'ambiente MICROSOFT ufficiale ed aggiornato (per intenderci : niente copie pirata e Software obsoleto).
5. Le sezioni previste, indicate, ma non sviluppate attendono i contenuti dei soggetti che mostrano volontà concreta di partecipare; non sono carenze della Redazione, bensì opportunità progettuali.
6. E' in corso di elaborazione (Progetto IRIDE) il concorso di Idee e Fatti sulla Grafica amatoriale orientata alla Pubblicità (*Via col WEB*) del Sito, e dei suoi contenuti.
7. E' disponibile l'Area FTP, per i Soggetti che ne faranno richiesta con Modulo scaricabile, previo accredito istituzionale.
8. Per chi sviluppa è consigliata la specifica : <Home Page> : Ritorno al Sito origine con Link nel Documento. In tal modo si facilita la navigazione.

I WEB Sites del portale ZALEUCO

[\(Testata\)](#)

Queste sono le linee Guida per costruire un percorso di editoria sul Sito WEB www.zaleuco.org ed in modo specifico per contribuire allo sviluppo dell'area denominata EDITORIA, localizzata alla sezione di 3° livello editoria.zaleuco.org

Si procede dal livello più basso fino a quello superiore, che in teoria non ha limite; perché il metodo dell'incapsulamento consente di includere ogni "oggetto" digitale prodotto in una categoria di tipo superiore (vedi paradosso di Russell).

Si tenga ben presente che:

- I Siti WEB non sono Opere d'Arte: occorre smontarli e rimontarli dall'oggi al domani, come fanno i monaci buddisti.
- I Siti WEB non sono SIT (Sistemi informatici e telematici); questi includono più Siti che includono più Prodotti, che includono più Processi, *ad infinitum*. La circolarità evolutiva Utenza/Produzione/Distribuzione/Scambi, sarà spiegata meglio nella Teoria della Induzione operativa.
- Gli strumenti tecnologici possono cambiare, e non dipende da noi, bensì dai fornitori, ma quelli metodologici devono essere fatti cambiare da noi. L'informazione invece permane e costituisce il vero Patrimonio informativo utile per la comunicazione.

Si procede ora come segue :

- A. Fase della Scheda editoriale: include informazioni sull'Edizione, formato, fruibilità. Serve alla qualificazione del Prodotto/Processo ai fini della circolazione informativa e dello scambio tra Utenza/Distribuzione ed Editore principale (prelude l'E-commerce che sarà implementato nei FORUM/STORE appena possibile). Come esempio si possono usare le schede già compilate di Galilei, Vesalio, etc.
- B. Fase della Scheda redazionale: Livello Collana. E' svolta interattivamente dal Redattore responsabile (che presenta, introduce, conduce la Collana). E' sua cura tenere contatti con i Produttori, con il Comitato, con l'Utenza, con l'Editore del Sito ospite. Se ne interpreta gli spiriti, le motivazioni e gli interessi, il SIT comincerà a vivere da solo. Come esempio si possono usare le schede già compilate di Collana Scienza (L'Alfabeto dell'Universo) ovvero Collana Scienze mediche (La costola di Adamo). Per quest'ultima ho dovuto improvvisare io, in mancanza di Redattori/Medici disponibili: anche questo fa parte del Metodo: *chi fa da sé fa per tre*; in attesa di tempi migliori.
- C. Fase della Scheda redazionale: Livello Autore/Opere. Poiché si suppone che una Collana sia composta da più Opere, che hanno parti, che hanno versioni, che hanno lingue, che hanno commenti, etc., che a sua volta ha più Autori, che hanno periodi, temi, edizioni, etc.; poiché il tutto può essere prodotto da persone diverse. Allora il Processo di produzione deve essere separato, completo, interattivo. Dunque ogni "oggetto" digitale vive di vita "redazionale" solo se il Redattore lo cura e lo guida verso la sua Edizione definitiva, ma sempre in modo evolutivo, per via del metodo dell'incapsulamento. Come esempio si possono usare le schede già compilate Galilei, Euclide, Lobachevskij, Garibaldi, etc.
- D. Fase della Scheda Autore/Opere: Livello "Oggetto" digitale che costituisce l'Opera vera e propria dell'Autore prescelto per la Collana. Il lavoro fatto da Mary è sotto gli occhi di tutti. Ottimo. Unico rilievo per l'evoluzione migliorativa: va ridotto il "peso" del formato PDF. Sarà meglio articolare l'opera

in parti (non più di 20, 25 Mb) ed intervenire sulla Scheda editoriale per informare l'Utenza della composizione dell'Opera, che peraltro può essere RI-Editata dall'Editore proprio come attività a valore aggiunto.

E. Per gli amanti della grafica e della fotografia: Il mondo WEB non è il Louvre; le immagini devono “segnalare” la presenza di una opera d'arte. Dunque il formato JPG è più che sufficiente a tenere “leggero” il peso grafico. Dunque ... per favore, comprimere fino a 50 KB: è l'unica soluzione gradevole.

Buon lavoro a tutti

P.S. Per chiarimenti bruno.cutri@zaleuco.org ovvero, per i Redattori, visitate l'AGORA' sul Sito WEB di ZALEUCO; serve come auto-addestramento.

(*SEGUE*)